

Doel

Zorgen voor een warm welkom voor deelnemers.
Inventariseren verwachtingen en leerbehoeften.

Bruikbaar bij

De ontvangst van de deelnemers bij binnenkomst, voordat het programma start. Voor zowel een persoonlijke kennismaking als een kennismaking op inhoud.

Meervoudige interesse

Verbaal-linguïstisch en interpersoonlijk.

Aanpak

Schrijf voordat de bijeenkomst begint een vraag in grote letters op een flip-over.

Nodig de deelnemers bij binnenkomst uit hun antwoord op de vraag op het flip-overvel te schrijven.

Bij de start van de bijeenkomst benoem je plenair één voor één de antwoorden. De deelnemer die dat antwoord opgeschreven heeft stelt zich voor aan de groep.

Nodig

Flip-overvel, stiften

Tips

- Op de kaartjes van de [Pickwick-theezakjes](#) staan bijzondere en ludieke vragen. Check ze voor inspiratie!
- Met deze werkvorm kun je deelnemers ook vragen naar hun verwachtingen of leervragen.

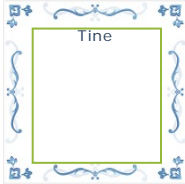
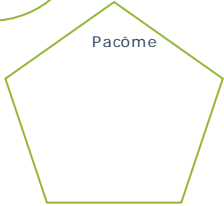
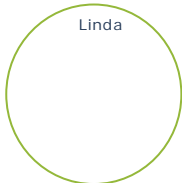
Online variaties

1. Zet in de groeps-chat de vraag uit en vraag de deelnemers jou persoonlijk te antwoorden. Je schrijft de antwoorden in een ppt. Als iedereen jou geantwoord heeft, deel je je scherm met de groep en loop je stuk voor de stuk de antwoorden langs, zoals boven beschreven.
2. Je kunt er ook voor kiezen om er een tegeltjes wijsheid van te maken. Maak een ppt-slide zoals afgebeeld op de volgende pagina. Er zijn evenveel tegeltjes als deelnemers. Vul vooraf de namen in. Share deze ppt-slide en elke deelnemer vult zijn/haar tegeltje m.b.v. de annotate-functie in. Daarna kun je de tegeltjes stuk voor stuk aflopen. Natuurlijk kun je i.p.v. een ppt-slide ook een webbased whiteboard gebruiken.

Tegeltjes



Wat is het vreemdste dat je tijdens een online meeting hebt gezien?



Slide 26

