

Door de ogen van de deelnemer

Duur:
Grootte: n.v.t.

Doel

Het reviewen van het draaiboek dat je als facilitator, trainer, teamcoach etc. opgesteld hebt voor een meeting.

Bruikbaar bij

De voorbereiding van een workshop of training.

Aanpak

Je hebt je draaiboek voor je meeting (workshop, brainstorm, training, team coaching, vergadering etc.) af. Dat mag in concept zijn, maar ook de definitieve versie.

Ga op een andere plek in de ruimte zitten, dus niet achter je bureau. Stel je voor dat je een deelnemer aan je meeting bent. Leef je helemaal in in deze rol.

Loop in gedachten je meeting langs. Laat de film lopen. Kijk naar jezelf als facilitator, trainer etc.

Stel jezelf de volgende vragen:

- Is mijn houding die ik daar aanneem goed of past een andere houding beter?
- Is het duidelijk wat ik daar vertel, wat ik vraag?
- Is de opdracht die ik daar geef helder?
- Is het voorbeeld bij de opdracht van toepassing?
- Wat levert een stap uit het draaiboek op?
- Kan ik als deelnemer voor deze stap input leveren?
- Kan het resultaat van een stap ook daadwerkelijk in één van de volgende stappen gebruikt worden?
- Is de vorm van de output geschikt om in de volgende stap op te pakken?
- Levert de meeting aan het eind het gewenste resultaat op?
- Zijn de werkvormen die ik daar gebruik adequaat?
- Is het ritme in de meeting (afwisseling tussen individueel en groepswork, pauzes) goed?
- Gebruik ik alle [meervoudige interesses](#)?
- etc.

Beantwoord je één of meer van de vragen met nee, dan heb je input om je draaiboek aan te passen.

Tips

Het is heel belangrijk dat je je goed inleeft in de rol van deelnemer en de film laat lopen.

Onderbouwing

Op deze manier kijk je gedissocieerd naar jezelf als facilitator, trainer etc.



Variatie

Je kunt er ook voor kiezen om vanuit de derde positie te kijken. Dus naar het samenstel tussen jou en de deelnemers. Op dat moment kijk je meer naar de groepsdynamica en of je interventies goed zijn.

Bron

Henri Haarmans

