

Het schild

Duur: 45 min. bij
aanvang, 10 min. voor
het invullen na een
trainingsblok/-dag,
15 min. aan het eind
van de training.

Grootte: max. 12

Doel

Het doel van deze werkvorm is:

1. Onderling kennismaken.
2. Inventarisatie van de actuele kennis.
3. Inventarisatie van de leerbehoefte.
4. Vastleggen van de eye-openers.
5. Evalueren van de training.

Bruikbaar bij

Eén- of meerdaagse trainingen.

Meervoudige interesse

Verbaal-Linguïstisch, Logisch-mathematisch, Visueel-ruimtelijk, Muzikaal-ritmisch, Lichamelijk-kinesthetisch, Interpersoonlijk, Intrapersoonlijk.

De kracht van deze werkvorm wordt mede veroorzaakt doordat 7 van de 8 meervoudige interesses gebruikt worden. Wil je ook de naturalistische interesse stimuleren gebruik dan post-its in de vorm van een blad of een appel.

Aanpak

Deze werkvorm valt uiteen in een paar stappen. Belangrijk is dat je als trainer niet vertelt wat de volgende stap is. Je wilt namelijk de focus van de deelnemers op de actuele stap hebben.

1. Laat de deelnemers de rand van een wapenschild op een flip-over tekenen. De vorm mogen ze zelf bepalen. Gebruik hiervoor dikke gekleurde viltstiften.
2. Verdeel het schild in drie vakken. Een smalle strook aan boven- en onderkant. Het middenvak wordt verdeeld in het aantal dagen dat je training beslaat of het aantal blokken die je training heeft. In het voorbeeld op de volgende pagina zijn dat 4 vakken voor een vierdaagse training.
3. In het bovenst vak beantwoorden de deelnemers de volgende vragen:
 - Wie ben je?
 - Waar kom je vandaag?
 - Wat doe je?



Geef geen instructies over de manier waarop ze deze vraag beantwoorden. Het mag dus een tekst en/of een tekening zijn. Zet tijdens het maken van het schild rustige muziek op.

4. Laat de deelnemers zich aan de hand van hun schild voorstellen.
5. Als iedereen geweest is, vraag je de deelnemers om hun kennis over het onderwerp van de training een rapportcijfer te geven. Gebruik hiervoor de schaalvraag of lijnopstelling. Waarbij de deelnemers zichzelf positioneren op een virtuele lijn in de ruimte. Laat ze doorvoelen hoe dat cijfer er uit ziet.
6. Laat de deelnemers hun cijfer en hoe dat cijfer er uit ziet in het bovenste vak er bij zetten.
7. Laat de deelnemers weer plaatsnemen op de positie op de lijn waar ze net stonden.
Vraag ze om naar de positie (het rapportcijfer) te lopen wat ze aan het eind van de training willen hebben.
Laat ze doorvoelen hoe dat cijfer er uit ziet.
8. Laat de deelnemers hun cijfer en hoe dat cijfer er uit ziet in het onderste vak zetten.
9. Geef de deelnemers een aantal post-its en een dunne viltstift. Laat de deelnemers weer plaatsnemen op de positie op de lijn waar ze net stonden aan het begin van de training en laat ze weer naar het rapportcijfer lopen dat ze aan het eind van de training willen hebben. Terwijl ze lopen beantwoorden ze voor zichzelf de vraag: welke leervragen wil ik beantwoord hebben om dat eindcijfer te halen. Laat ze deze leervragen op een post-it (één post-it per vraag) schrijven en bovenaan hun schild plakken. De leervraag moet een zin zijn. Dus niet: werkvormen. Gedurende de training mogen de deelnemers post-its op hun schild erbij plakken.
10. Hang de flip-overs aan de muur en laat de deelnemers elkaars schilden lezen. Ze kunnen leen welke vragen er zijn en mogelijk de vraag beantwoorden of de ander ermee helpen.
Als trainer kun je de antwoorden de vragen 5 t/m 9 gebruiken om je training te fine-tunen.
11. Aan het eind van een blok of dag laat je de deelnemers op basis van hun aantekeningen het overeenkomstige blok invullen.
Hiervoor gebruik je vragen als:
 - 🔴 Wat waren eye-openers voor je?
 - 🔴 Wat ga je direct toepassen?

Daarnaast vraag je de deelnemers om de post-its van de leervraag of -vragen die beantwoord zijn naar beneden te verplaatsen.

Als trainer krijg je hierdoor inzicht in wat de deelnemers belangrijk hebben gevonden en welke vragen beantwoord zijn en dus ook welke vragen nog open staan.

12. Aan het eind van de training is het schild compleet. Laat de deelnemers weer plaatsnemen op de positie op de lijn waar ze stonden aan het begin van de training en laat ze naar het rapportcijfer lopen dat ze vinden dat ze nu hebben.

Je kunt als trainer nu vervolgvragen stellen:

- Je scoort lager dan je aan het begin van de training hoopte te bereiken. Kun je aangeven wat je nodig hebt om dat cijfer wel te halen?
- Je scoort hoger dan je aan het begin van de training hoopte te bereiken. Kun je aangeven waardoor je jezelf hoger scoort?
- Je geeft jezelf het beoogde cijfer dat je aan het begin gaf. Kun je aangeven waarin dat zit en wat heb je nodig om hoger te scoren?
- Hoe kunnen jullie elkaar helpen om hoger te scoren?

13. Laat de deelnemers hun eigen schild meenemen.

Nodig

Flip-overvellen, tafels, dikke gekleurde viltstiften, post-its, dunne zwarte viltstiften, schilders tape.

Tips

Zet tafels neer om de flip-over vellen tijdens het maken op te kunnen leggen.

Laat deelnemers in alle rust aan hun schild werken.

Wees als trainer niet bang voor de vragen bij 12. Daar kunnen hele onverwachte antwoorden uitkomen. Bijvoorbeeld bij de eerste vraag: "Ik dacht er aan het begin van de training heel makkelijk over. Ik zie nu pas hoe complex en reik het vakgebied is en dat ik nog veel kan en moet leren. Daarom scoor ik mezelf nu lager, maar ik heb inhoudelijk wel gehaald wat ik wilde halen."

Variatie

Stap 9 kan ook gedaan worden door vanuit de toekomst terug te kijken en de deelnemers de vraag te stellen: Wat heb je geleerd om dit cijfer te krijgen. Dit schrijven ze als zin op een post-it. Bijvoorbeeld: ik heb geleerd welke vragen ik moet stellen tijdens een intakegesprek.

Bron

Henri Haarmans en Marc van Seters.



Voorbeeld schild

Vraag 1	Vraag 2	Vraag 3	Vraag 4
<ul style="list-style-type: none">• Wie ben je?• Waar kom je vandaag?• Wat doe je?• Cijfer voor huidige kennis.• Beschrijving van hoe dat cijfer er uit ziet.			
Eye-openers dag 1.		Eye-openers dag 2.	
Eye-openers dag 3.		Eye-openers dag 4.	
<ul style="list-style-type: none">• Cijfer voor de kennis aan het van de training.• Beschrijving van hoe dat cijfer er uit ziet.			