

## De schaalvraag

**Duur:** 20 min.  
**Grootte:** < 12

### Doel

Individuele deelnemers een beoordeling laten geven over hun eigen kennis om daarmee het gesprek over deze beoordeling op gang te brengen.

### Bruikbaar bij

De activerende en consoliderende stap van een meeting.

### Meervoudige interesses

Logisch-mathematisch, Visueel-ruimtelijk, interpersoonlijk.

### Aanpak

- Leg uit dat zich in de ruimte een virtuele schaal bevindt van 0 – 10. Geef duidelijk aan waar de 0 zich bevindt en waar de 10. Eventueel kun je die punten met een fysiek cijfer zichtbaar maken.
- Stel de deelnemers een vraag waarop het antwoord een cijfer is tussen 0 en 10.  
Bijvoorbeeld: Ik geef de presentatie een rapportcijfer ...
- Laat de deelnemers de positie op de schaal innemen die hun cijfer vertegenwoordigt.
- Vraag stuk voor stuk aan de deelnemers op welk cijfer ze staan en waarom. Door deze vraag te stellen kunnen de deelnemers zich op elkaar afstemmen. Mogelijk verplaatsen deelnemers zich als zij de antwoorden van anderen horen.
- Vraag vervolgens aan de deelnemers wat zij nodig hebben om bijvoorbeeld twee punten hoger te scoren.  
Let op: de vervolgvraag is afhankelijk van de eerste vraag en de bedoeling achter het scoren.  
Bijvoorbeeld: Wat zou de spreker volgen jou moeten veranderen om één punt hoger te scoren?
- Voer het gesprek met elkaar over de antwoorden. Laat de deelnemers, of zoals in het voorbeeld de spreker, daar conclusies uit trekken.

### Nodig

Eventueel schilders tape om de schaal op de grond duidelijk te maken.

### Tips

Bij de schaalvraag gaat het om het gesprek met elkaar. Stel daarom stimulerende vragen om dit gesprek op gang te brengen. Geef geen restrictie voor het schrijven resp. tekenen.

Soms is een schaalvraag een te grote stap voor de groep. Start dan met een eenvoudigere variant: de lijnopstelling. Tijdens de check-in is de lijnopstelling heel goed te gebruiken. Je vraagt de deelnemers dan niet om een cijfer te geven tussen 1 t/m 10, maar om op volgorde te gaan staan van:

- Schoenmaat
- Schoenkleur



- Lengte
- Kleur ogen
- Jaren in dienst
- # Malen op vakantie in Nederland.

Etc.

Je kunt het moeilijker maken door aan te geven dat er niet gesproken mag worden.

Door deze informele aanpak is het een makkelijke opstap naar een schaalvraag die aansluit bij het onderwerp van de meeting.

Vinden de deelnemers het moeilijk om zichzelf een cijfer te geven of wil je weten waar de deelnemers kennis missen, start dan met een multiplechoicetest. Waarbij je in de ruimte de A, B C en D hebt opgehangen. Ook hierdoor moeten de deelnemers bewegen om hun antwoord te geven. Aan het eind is er een winnaar, maar je weet ook waar kennismanco's bij de deelnemers zijn.

### **Variaties**

Schaalvragen zijn op heel veel terreinen bruikbaar. Je kunt deelnemers ook vragen naar hun kennis over een bepaald gebied. Om daarna de personen met een lage en een hoge score aan elkaar te koppelen.

Soms is het niet mogelijk een schaalvraag in de ruimte te maken.

Alternatieven:

- Maak dan een schaal op de vergadertafel en geef de score aan met koffiekopjes of pennen.
- Teken een schaal op een flip-over en laat iedereen een sticker met naam plakken bij hun score.
- Gebruik metaforen i.p.v. cijfers.  
Bijvoorbeeld: leg platen neer van een kabbelend beekje, een rustig stromende rivier, een wild stromende rivier, een waterval.