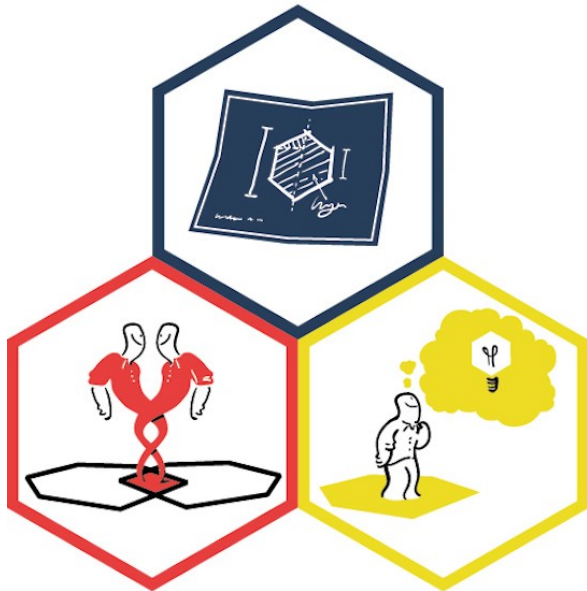


Faciliteren van Inspraak en Dialoog



Geef betekenis aan gesprekken.

Over de training

Organiseer je wel eens inspraakavonden, klantenpanels, heisessies, ronde tafels, intervisie- of discussiebijeenkomsten?

Ben je betrokken bij burgerparticipatie en deep democracy?

Dan weet je hoe lastig het is om mensen dichter bij elkaar te brengen en verschillen te overbruggen.

Vele meningen en inzichten moeten op één of andere manier samengebracht worden tot een betekenisvol geheel. En dan het liefst nog op een manier dat iedereen zich er in herkent, zich betrokken voelt bij de uitkomst en met een 'positief' gevoel naar huis gaat.

Dat vraagt om een professionele begeleiding door een facilitator of dagvoorzitter die zowel de inhoud, de groep als het individu tot zijn recht laat komen. Met deze training kun je je verder bekwamen in jouw rol als moderator, intervisie- of dialoogbegeleider.

Je leert hoe de principes van de Socratische dialoog helpen om inzicht in en begrip voor elkaars denkpatronen te vergroten.

Voor wie is de training bedoeld?

Voor professionals die incidenteel of regelmatig bijeenkomsten (willen gaan) begeleiden, faciliteren, voorzitten of modereren. Het kan bijvoorbeeld gaan om informatieavonden, ronde tafel gesprekken, kennissessies, intervisie- of discussiebijeenkomsten. Basiskennis van faciliteren is niet noodzakelijk, maar wel handig.

Wat leer je tijdens de training?

Inhoud

In twee dagen krijg je dieper inzicht in:

- wat jouw rol als facilitator/moderator met zich mee brengt,
- welke benaderingen je kunt kiezen,
- hoe je kunt zorgen voor een productieve en betekenisvolle conversatie. Hiervoor krijg je praktische tips en oefen je met dialoogvaardigheden.

We hanteren de Socratische dialoog als uitgangspunt om inzichten te vergroten en om mensen nader tot elkaar te brengen.

Door veel te oefenen met dialoogvormen vergroot je je eigen vaardigheid om van je bijeenkomst een succes te maken.

Leerdoelen

- Kennis van verschillende typen bijeenkomsten.
- Verkrijgen van inzicht in de factoren die de effectiviteit van een bijeenkomst bepalen.
- Inzicht in jouw eigen rol en kenmerken als facilitator/moderator.
- Opdoen en verbeteren van dialoogvaardigheden.
- Vaardigheden met het voorbereiden, organiseren en opvolgen van bijeenkomsten.

Hoe trainen we?

Maatwerk

Trainingen zijn pas echt effectief wanneer ze aansluiten op de dagelijkse werkelijkheid. Al onze trainingen zijn daarom maatwerk. Vanuit onze kennis en ervaring componeren we op basis van de specifieke klantvraag een maatwerktraining.

Leren door te doen

We wisselen theorie af met veel oefeningen.

We trainen faciliterend

Dat wil zeggen dat we ervan uitgaan dat de kennis, die nodig is om van elkaar te leren, in de groep aanwezig is.

Trainers

We trainen waar mogelijk met twee trainers. Hierdoor krijgen de deelnemers vanuit twee gezichtspunten reflectie.



Praktische zaken

Aantal deelnemers

De training wordt gegeven aan minimaal 5 en maximaal 12 deelnemers.

Locatie en opleidingstijden

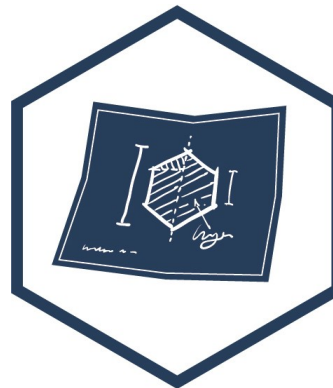
Deze training van twee dagen wordt gegeven in het centrum van Nederland. We trainen van 09:00 - 17:00 uur.

Materiaal

Het materiaal van de training wordt digitaal ter beschikking gesteld.

Actuele informatie en aanmelden

De actuele opleidingsdata, en -tijden, locatie, investering, de algemene voorwaarden en de mogelijkheid tot aanmelden zijn te vinden op www.facilitation-academy.nl.



De trainers



Arjan van Bommel

is zelfstandig learning consultant, management-trainer, organisatiepsycholoog, docent en ondernemer. Hij heeft een eigen opleidings- en adviesbureau en doceert aan het Hoger Onderwijs.

Henri Haarmans

brengt meer dan 20 jaar ervaring met het faciliteren van bijeenkomsten in. Een veelgehoorde reactie, die hij na afloop van een meeting krijgt, is: "We hebben elkaar eindelijk een keer gesproken."



Kom in contact met ons

06 - 44 656 751
www.facilitation-academy.nl
info@facilitation-academy.nl

