

De soepkom

Duur: 10 min.
Grootte: < 12

Doel

Oplossingen beschrijven/bedenken om bijeenkomsten die in de soep lopen uit de soep te halen.

Bruikbaar bij

- een brainstorm.
- een training om vooraf een inventarisatie te doen van de problemen waar de deelnemers tegenaanlopen en aan het eind te inventariseren of de deelnemers oplossingen hebben gekregen tijdens de training.

Meervoudige interesse

Verbaal-linguïstisch, Visueel-ruimtelijk

Aanpak

Deze variatie om de omgekeerde brainstorm is extra krachtig door het gebruik van de metafoor en visualisatie.

- Maak een flip-over met lege soepkommen en de drie tekstbollen.
 1. Wat kun je allemaal doen om een bijeenkomst in de SOEP te laten lopen?
 2. Wat hiervan doen we in onze organisatie? Markeer deze soepkommen met een *.
 3. Wat helpt om dit te stoppen?

Een voorbeeld van de ingevulde flip-over staat op de volgende pagina.

- Laat de deelnemers nadenken over de eerste vraag en de antwoorden in de soepkommen schrijven.
- Laat ze vervolgens de tweede vraag beantwoorden en de betreffende soepkomen merken met een ster.
- Hebben ze op dat moment al een oplossing voor wat er in de soepkom geschreven staat dan kunnen ze dat onder de schotel schrijven. Bij een training kunnen de deelnemers aan het eind nogmaals naar de derde vraag kijken.

Nodig

Flip-overs, viltstiften

Variaties

- Deze werkvorm kan natuurlijk voor elke willekeurig ander onderwerp gebruikt worden. Bijvoorbeeld: een presentatie, een project, een brainstorm, een samenwerking.

Online variatie

Deze werkvorm kan online heel makkelijk uitgevoerd worden op een webbased whiteboard.



Bron

Judith de Jong

1 WAT KUN JE ALLEMAAL DOEN OM EEN BIJENKOMST IN DE SOEP TE LATEN LOPEN?

In discussie gaan over de inhoud

geen bije ruzie / X uitmaakt
- van tevoren gaan kijken

te laat * komen

Verwachtingen leidend maken

te vol programma
3 - minder inhoud / vol

slimme planning pro-actief - inloop

on duidelijke * doelstelling

niet op wensen / geluiden deelnemers inspelen

Bewustzijn / voorbereiding

werkvormen passen niet bij deelnemers

verplichte sessies / geen animo

2 WAT HIERVAN DOEN WE IN ONZE ORGANISATIE? *MARKEER ZE

Verhoren weerstanden onbesproken laten

3- pauze en tijd voor maken

werkvorm past niet bij doel

geen duidelijk einde / opbrengst

3 WAT HELPT OM DIT TE STOPPEN?