

De visuele intake

Duur: 60 min.
Grootte: n.v.t.

Doel

Het duidelijk krijgen wat het doel van een bijeenkomst is.

Bruikbaar bij

Individuele als collectieve intakegesprekken.

Meervoudige interesses

Verbaal-linguïstisch, visueel-ruimtelijk en interpersoonlijk.

Aanpak

Bereid het intakegesprek voor en bedenk maximaal 6 kernvragen die je de opdrachtgever wilt stellen. Het is belangrijk dat de vragen ruimte bieden voor vrije interpretatie, maar ook zodanig aanvullend zijn dat ze alle onderwerpen die je wilt bespreken met de opdrachtgever omvatten. Zie voor een voorbeeld de foto's op pagina 3. Het betreft een intake voor de ondersteuning van een groot congres (> 200 internationale deelnemers).

Bedenk per vraag een visualisatie die de vraag goed verbeeldt en teken de visualisaties groot op een rol papier (aan elkaar geplakte flip-over vellen mag ook). Schrijf bij de tekeningen de hoofdvraag en eventuele nevenvragen op.

Bij het intakegesprek is het belangrijk dat je aan een grote/ruime tafel zit. Na de korte kennismaking vertel je dat je het intakegesprek voorbereid hebt en dat je het op een andere manier wilt doen.

Leg de rol papier nu op tafel en rol hem zo ver uit dat alleen de eerste tekening zichtbaar is. Samen met de opdrachtgever bespreek je de vraag en vraag je de opdrachtgever de antwoorden op de vraag (vragen) op het papier te schrijven of te tekenen. Als er verbanden ontstaan tussen opmerkingen vraag je de opdrachtgever die verbanden ook te tekenen of je tekent ze zelf.

Is de eerste vraag voldoende beantwoord dan rol je de rol papier verder uit naar tekening 2. Ook hier worden de antwoorden van de opdrachtgever opgeschreven. Eventuele verbanden worden weer aangegeven (ook als het een verband is met vraag 1).

Op deze manier worden alle vragen beantwoord. Door het in- en uitrollen van de rol papier kunnen vragen en antwoorden teruggehaald en aangevuld worden.

Aan het eind kun je van elke tekening een foto maken en deze foto's aan de opdrachtgever mailen.



Nodig

Rol papier of aan elkaar geplakte flip-over vellen.
Diverse kleuren dunnen viltstiften.

Onderbouwing

Een traditionele intake is meestal een gesprek tussen opdrachtnemer en opdrachtgever. Tijdens het gesprek stelt de opdrachtnemer vragen en schrijft de opdrachtnemer op wat de opdrachtgever heeft verteld. Hierdoor blijft de intake Verbaal-linguïstisch en ontstaat er geen zichtbaar gemeenschappelijk beeld.

Met de hierboven beschreven aanpak zorg je er voor dat er een gemeenschappelijk zichtbaar beeld ontstaat, omdat je beiden naar hetzelfde beeld, dat centraal op tafel ligt, kijkt. Je kunt opmerkingen aanwijzen. Door de toepassing van visuele technieken worden andere hersendelen gestimuleerd waardoor er andere informatie naar boven komt.

Variaties

Deze aanpak werkt ook bij een collectieve intake. Een voorbeeld van een collectieve intake is een intake van een projectgroep met een opdrachtgever. De voorbereiding van het intakegesprek vindt plaats met de hele projectgroep. Tijdens de voorbereiding stelt de groep ook een persoon aan die het intakegesprek start.

Tijdens de intake zit deze persoon tegenover de opdrachtgever. De rest van de projectgroep zit in een cirkel hier omheen. Wil een groepslid een vraag aan de opdrachtgever stellen dan lost hij de vragensteller af. Zet hiertoe een extra stoel klaar. De vragensteller neemt vervolgens in de cirkel plaats.

Het intakegesprek gaat door totdat geen enkel groepslid meer vragen heeft.

Online variatie

Deze werkvorm werkt ook online goed door een virtueel whiteboard te maken waarop de vragen staan.

Tips

Wees duidelijk in je instructies richting je opdrachtgever..

Bron

Judith de Jong

Voorbeeld



